



ESTATUTOS



DE LA ASOCIACIÓN INTERNACIONAL DE CONSEJOS ECONÓMICOS Y SOCIALES E INSTITUCIONES SIMILARES (AICESIS)



versión en español



versión en inglés



versión en francés



Colección CES



CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL
DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

COMISIÓN EJECUTIVA

Presidente
Mons. Agripino Núñez Collado

Directora Ejecutiva
Dra. Iraima Capriles

Consejeros del Sector Empresarial
Lic. Rafael Blanco Canto
Lic. Antonio Taveras

Consejeros del Sector Laboral
Sr. Rafael Abreu
Lic. Eduardo Hidalgo Abreu

Consejeros del Sector Social
Lic. Rolando Guzmán
Lic. Roque Félix

Producción General: Dra. Iraima Capriles

Diseño y Diagramación: Mariano Eberlé

Colaboración: Elena Almonte

Impresión:



Santo Domingo,
República Dominicana
Septiembre 2016



**ESTATUTOS
DE LA ASOCIACIÓN
INTERNACIONAL DE CONSEJOS
ECONÓMICOS Y SOCIALES E
INSTITUCIONES SIMILARES
(AICESIS)**



**Adoptados por la Asamblea General
de Río de Janeiro (Brasil)
el 15 de junio de 2012**

PREÁMBULO

Los comparecientes manifiestan que:

- a) Los representantes de los consejos económicos y sociales e instituciones similares existentes en todo el mundo se reúnen de forma regular cada dos años desde 1989. Habiendo comprobado su gran interés de un mejor conocimiento mutuo entre las instituciones, han acordado, con tal fin, establecer una Asociación Internacional destinada a fomentar entre ellos una amplia colaboración, especialmente el intercambio permanente de información y documentación.
- b) Dicha Asociación se encargará de organizar los Encuentros internacionales con el fin de promover en la medida de lo posible los intereses de las instituciones miembros.
- c) La Asociación tendrá también como objetivo hacer fructificar de forma permanente la labor de las asambleas consultivas en las que participan los principales agentes económicos y sociales.

Declaran en consecuencia que por la presente acta crean una Asociación que se regirá por el Derecho neerlandés y por los siguientes Estatutos.

ARTÍCULO 1 - Denominación

Los Consejos Económicos y Sociales e Instituciones Similares existentes en el mundo crean una “Asociación Internacional de Consejos Económicos y Sociales e Instituciones Similares” (AICESIS), denominada en lo sucesivo “la Asociación”.

ARTÍCULO 2 - Sede y Secretaría General

- 2.1. La sede social de la Asociación está en La Haya, Países Bajos.
- 2.2. La Secretaría General de la Asociación tiene su sede en el país y ciudad elegidos por el Consejo de Administración.

ARTÍCULO 3 - Objeto

La Asociación tiene como objeto, con absoluto respeto de la independencia de cada uno de sus miembros, favorecer y promover el diálogo y el intercambio entre sus miembros y, de manera más extensa, fomentar el diálogo entre agentes económicos y sociales en el mundo.

La Asociación se propone estimular la creación de Consejos Económicos y Sociales ("CES") en los Estados en los que todavía no existe y contribuir, mediante el intercambio de trabajos y la organización de reuniones, a la prosperidad y al desarrollo económico de los pueblos así como a la emergencia, dentro del respeto mutuo y la paz, de sociedades civiles democráticas, de conformidad con los principios de Naciones Unidas y de la Declaración Universal de los Derechos Humanos, y de acuerdo con los principios y los derechos laborales fundamentales aprobados por todos los miembros de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).

ARTÍCULO 4 - Miembros ordinarios/efectivos, miembros asociados y observadores



- 4.1. La Asociación está compuesta por miembros ordinarios/efectivos con derecho de voto y miembros asociados a título consultivo.
- 4.2. La Asamblea General puede nombrar observadores. Los observadores tendrán los derechos que prevea la Asamblea General.
- 4.3. Podrán afiliarse como miembros ordinarios/efectivos los Consejos económicos y sociales e instituciones similares que sean autónomos, con competencia nacional concedida por la Constitución, la Ley, un Decreto o cualquier otro reconocimiento de los poderes públicos, y constituya una representación fiable de los intereses económicos y sociales.

En ausencia de una institución de este tipo a nivel nacional, podrá aceptarse como miembro observador a una o más instituciones regionales.

En las reuniones, cuando un país disponga de más de un Consejo Económico y Social o institución similar, todos los Consejos constituirán una única delegación que expresará un solo voto.

- 4.4. Si un Consejo Económico y Social o una institución similar no posee personalidad jurídica, el Presidente del órgano director del Consejo Económico y Social o de la institución similar de que se trate podrá ser admitido como miembro ordinario/efectivo en su calidad de Presidente.
- 4.5. La admisión de un nuevo miembro será decidida por la Asamblea General de acuerdo con el objeto de la Asociación mencionado en el artículo 3.
- 4.6. La Asamblea General decidirá también sobre la admisión de miembros asociados.
- 4.7. En principio, las Organizaciones de carácter continental o supranacional serán admitidas como miembros asociados. Pueden, a petición suya, convertirse en miembros efectivos. Si en estas Organizaciones figuran Consejos nacionales, éstos deben ser también miembros de la Asociación.

La Asamblea General podrá admitir en la Asociación como miembro asociado a toda institución similar de carácter internacional que lo solicite.
- 4.8. Cuando en los presentes Estatutos se hable de miembros, se entenderán por tales los miembros efectivos y los miembros asociados, salvo indicación expresa en contra. Todos los miembros efectivos y los miembros asociados podrán participar en las actividades de la Asociación.

ARTÍCULO 5 – Órganos internos.

La Asociación consta de cuatro órganos:

- a) la Asamblea General,
- b) el Consejo de Administración,
- c) el Presidente,
- d) la Secretaría General.

ARTÍCULO 6 – La Asamblea General

- 6.1. La Asamblea General se reunirá al menos una vez al año. Podrá también ser convocada la Asamblea General cuando el Presidente lo estime oportuno o cuando un número de miembros efectivos que representen al menos el 10 % de los votos de que disponen en conjunto todos los miembros efectivos con derecho de voto lo solicite por escrito al Consejo de Administración precisando los puntos del orden del día.
- 6.2. La Asamblea General será convocada por el Secretario General, siguiendo instrucciones del Consejo de Administración, mediante carta enviada a los miembros como mínimo con treinta días de antelación, en cuyo cómputo no se incluirá ni el día de la convocatoria ni el día de la reunión, sin perjuicio de las disposiciones del apartado 3 del artículo 18.

En la carta de convocatoria figurarán los puntos del orden del día.

- 6.3. La Asamblea General aprobará las decisiones por mayoría absoluta de los votos emitidos, salvo disposición contraria. Los votos en blanco o nulos se considerarán como no emitidos. Todo miembro efectivo, mientras no haya sido suspendido, dispone de un voto. El Presidente establecerá el sistema de votación. A petición de un miembro presente con derecho de voto, las votaciones referidas al nombramiento, suspensión o cese de una persona serán secretas.
- 6.4. Si en la primera vuelta de votación sobre el nombramiento de una persona no se alcanzara la mayoría absoluta, se efectuará una segunda vuelta de votaciones libre.

Si en la segunda vuelta tampoco se alcanzara la mayoría absoluta, se procederá a una tercera vuelta de votación entre las candidaturas que hayan obtenido el mayor número de votos en la segunda. En caso de que hubiera que aplicar la disposición precedente y se mantuvieran más de dos candidaturas, se efectuará una votación intermedia entre los candidatos que en la segunda vuelta hayan obtenido el mayor número de votos tras el candidato más votado, o el mayor número de votos menos uno. Si el resultado de una votación intermedia o de una nueva votación fuese de



empate, resolverá el Consejo de Administración.

- 6.5. En caso de empate de votos en asuntos distintos de los nombramientos, no se adoptará ninguna decisión.
- 6.6. Los miembros asociados tendrán el derecho de asistir a las Asambleas Generales y de tomar la palabra, pero no tendrán el derecho de votar.
- 6.7. Todo miembro podrá ser representado en una reunión, pero únicamente por otro miembro de la Asociación con un mandato por escrito. Cada miembro podrá disponer con máximo de dos mandatos de representación.
- 6.8. La Asamblea General estará presidida por el Presidente del Consejo de Administración. En caso de ausencia del Presidente, la Asamblea designará un Presidente. El Secretario General o, en su ausencia, un Secretario General Adjunto, levantará el acta de la reunión.

El acta será aprobada y firmada por el Presidente y por el redactor del acta de la reunión de que se trate, o bien será aprobada por la siguiente Asamblea General. En este último caso, será firmada para aprobación por el Presidente y el redactor del acta de la reunión en la que se apruebe. Las actas se archivarán en el libro de actas de la Asamblea General.

- 6.9. El Presidente de la Asamblea podrá autorizar a personas no pertenecientes a la Asociación a que asistan a la reunión o a determinadas partes de ella fijadas por él.
- 6.10. El Consejo de Administración puede decidir que cada miembro sea autorizado a seguir directamente los debates de la Asamblea General por medios de comunicación electrónicas. El Consejo de Administración puede autorizar a cada miembro a ejercer su derecho de voto por medios de comunicación electrónica, sea en persona, sea por intermediación de otra persona en posesión de un mandato escrito. A tal fin, el miembro en cuestión deberá ser identificable mediante dichos medios de comunicación electrónicos.
- 6.11. El Consejo de Administración puede fijar condiciones de uso de los medios de comunicación electrónicos. La convocatoria deberá precisar estas condiciones, o indicar

dónde pueden ser consultadas.

- 6.12. A los fines de los apartados 7 y 10, se deberá respetar igualmente la forma escrita si el mandato ha sido registrado en forma electrónica.
- 6.13. El Consejo de Administración puede proponer a los miembros que adopten cualquier decisión que podrían adoptar durante una reunión, sin celebrar la reunión, a menos que por su naturaleza sea inaceptable ofrecer esta posibilidad, si no resultara razonable ni justificada.

Una decisión adoptada al margen de una reunión no será válida más que si la mayoría de los miembros que disponen de derecho de voto han expresado su voto por escrito, o mediante comunicación electrónica legible y reproducible a favor de la propuesta en cuestión, teniendo en cuenta que la adopción de las decisiones a las que se refiere el apartado 1º del artículo 18 requiere una mayoría de al menos dos tercios de los miembros con derecho de voto.

Estos miembros notificarán a continuación la decisión así adoptada al Consejo de Administración.

- 6.14. Toda decisión a la que se refiere el apartado 13º quedará inscrita en el registro de actas de la Asamblea General por un miembro del Consejo de Administración; la persona que presida la siguiente Asamblea General leerá esta rúbrica. Además, los documentos que prueben la adopción de dicha decisión se conservarán en el registro de actas de la Asamblea General; en cuanto la decisión sea adoptada, se informará a todos los miembros.



ARTÍCULO 7 - Consejo de Administración – Estructura, composición y papel

- 7.1. La Asociación será administrada por el Consejo de Administración.
- 7.2. El Consejo de Administración constará de un mínimo de diez miembros y un máximo de quince miembros. Los miembros del Consejo de Administración estarán designados necesariamente por los miembros efectivos de la Asociación.

7.3. La Asamblea General designará los miembros del Consejo de Administración. La Asamblea deberá garantizar una composición equilibrada del Consejo de Administración, para lo cual tendrá en cuenta la representación de las zonas geográficas. El Consejo de Administración se compone de:

- Dos representantes por América Latina y Caribe
- Cinco representantes por África
- Cinco representantes por Europa
- Tres representantes por Asia, Euroasia y Oriente Medio

Cada dos años se revisará la representación de las zonas geográficas en el seno del Consejo de Administración según los criterios que se fijan a continuación.

Cuando Latinoamérica y Caribe y Asia, Eurasia y Medio Oriente dispongan, respectivamente, de al menos seis Consejos, el número de Administradores para estos continentes pasará a tres.

Un aumento del número de representantes tal y como se ha descrito en el párrafo anterior conllevará una reducción correspondiente de representantes para África y Europa, sin que el número de representantes de estos dos continentes pueda ser inferior a tres.

La Asamblea General estará autorizada a decidir – en casos específicos y en general – que la composición del Consejo de Administración difiera de la marcada en el apartado 3º del artículo 7.

7.4. Cuando la Asamblea General deba proceder a nombrar a un administrador, el Consejo de Administración propondrá el o los candidatos a este nombramiento.

7.5. El Presidente del órgano director del Consejo Económico y Social o de la institución similar encargada de organizar la siguiente Conferencia Internacional a que se refiere el artículo 13 deberá ser miembro del Consejo de Administración.

7.6. El mandato de los miembros del Consejo de Administración concluye al término de la Conferencia Internacional inmediatamente posterior a su nombramiento.

- 7.7. Las actividades de los distintos administradores se establecerán mediante un reglamento interno.
- 7.8. El Consejo podrá reunirse en caso de que haya puestos vacantes de administrador, pero estas vacantes deberán estar completas para la siguiente Asamblea General.
- 7.9. El Secretario General o uno de los Secretarios Generales Adjuntos desempeñará el cargo de Secretario del Consejo de Administración.
- 7.10. Los miembros asociados a los que se refiere el apartado 7º del artículo 4 podrán participar en los debates de los Consejos de Administración pero no tendrán derecho de voto.

ARTÍCULO 8 - El Presidente

- 8.1. El Presidente de la Asociación Internacional alternará cada dos años entre los continentes, tal y como están definidos en el artículo 7.3.
- 8.2. Los miembros de la Asociación que formen parte del continente encargado de la Presidencia propondrán como Presidente de la Asociación Internacional el Presidente del CES o de la Institución similar elegido para organizar el Encuentro Internacional bianual.
- 8.3. El Presidente representará a la Asociación y tendrá los poderes que le son atribuidos en los Estatutos.
- 8.4. El Presidente de la Asociación Internacional será miembro del Consejo de Administración.
- 8.5. El Presidente presidirá las reuniones del Consejo de Administración y de la Asamblea General.



ARTÍCULO 9 - Consejo de Administración - *Procedimiento*

- 9.1. El Consejo de Administración se reunirá cada vez que el Presidente o dos de sus miembros lo consideren oportuno. El Secretario General convocará a los administradores por carta, que incluirá el orden del día, como mínimo con treinta días de antelación. Para el cómputo de ese plazo no se

tendrá en cuenta ni el día de la convocatoria ni el de la reunión.

En los casos que el Presidente considere urgentes, podrán arbitrarse modos y plazos de convocatoria distintos de los descritos.

- 9.2. El Consejo de Administración adoptará las decisiones por mayoría absoluta de los votos emitidos. Las decisiones sólo serán válidas cuando se hallen presentes o representados en la reunión como mínimo la mitad más uno de los administradores, cuyo número determinará la Asamblea General. En caso de empate de votos no se adoptará ninguna decisión.
- 9.3. Cada administrador dispondrá de un voto. Los votos en blanco o nulos se considerarán como no emitidos.
- 9.4. El acta será levantada por el Presidente y el Secretario de la reunión de que se trate y aprobada por el Consejo de Administración.
- 9.5. El Consejo de Administración podrá adoptar decisiones sin celebrar una reunión, con la condición de que las decisiones sean adoptadas por escrito o por medios de comunicación electrónicos legibles y reproducibles, y que todos los administradores se haya pronunciado a favor de la propuesta en cuestión.

ARTÍCULO 10 - Representación

- 10.1. La Asociación estará representada por su Presidente o por un miembro del Consejo de Administración, designado por el Presidente.
- 10.2. El Consejo de Administración, previa aprobación de la Asamblea General, podrá celebrar contratos para adquirir, ceder o hipotecar bienes registrados y contratos en los que la Asociación se constituya en garante o se comprometa como codeudor solidario, avale a un tercero o se comprometa como garantía por la deuda de un tercero.

Sin la aprobación de la Asamblea General, el Consejo de Administración no estará habilitado para celebrar estos actos jurídicos en representación de la Asociación.

ARTÍCULO 11

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 18, un administrador cesará en sus funciones:

- a) por dimisión o caso de fuerza mayor;
- b) por no renovación de su mandato, conforme al apartado 6 del artículo 7.

ARTÍCULO 12 – La Secretaría General

12.1. La Secretaría General estará integrada por un Secretario General y Secretarios Generales Adjuntos. El Secretario General y los Secretarios Generales Adjuntos serán nombrados por el Consejo de Administración, que podrá en todo momento suspender o revocar su nombramiento.

12.2. Sin perjuicio de lo anterior, el mandato del Secretario General será de 4 años y renovable.

12.3. El Secretario General ejercerá las funciones previstas en los presentes Estatutos, tal y como defina el Reglamento Interior, y las que le confiera el Consejo de Administración. El Secretario General será responsable del desarrollo y seguimiento de las decisiones del Consejo de Administración, en cooperación con los Secretarios Generales Adjuntos.



12.4. El Secretario General será responsable de la gestión diaria de la Asociación, y la representará en la medida en que esté autorizado en virtud de un mandato.

12.5. El Secretario General será remunerado mediante una asignación de la Asociación, que le reembolsará igualmente los gastos en los que incurra por cuenta de la misma, salvo disposición diferente del Consejo de Administración.

12.6. Sin perjuicio del apartado 1, los Secretarios Generales Adjuntos son nombrados por el Consejo de Administración por un período renovable de dos años, teniendo en cuenta que por cada continente se nombrará al menos un Secretario General Adjunto.

12.7. Los Secretarios Generales Adjuntos son pagados por los

Consejos a los que pertenecen. Los costos de transporte y el reembolso del alojamiento pueden -total o parcialmente- estar cubiertos por la Asociación cuando viajan, ya sea a petición del Secretario General o el Presidente.

- 12.8. Los Secretarios Generales Adjuntos podrán ser suspendidos o separados de su cargo por el Consejo de Administración.

ARTÍCULO 13 - Encuentro Internacional

- 13.1 La Asamblea General o, en su defecto, el Consejo de Administración, previa consulta a los miembros efectivos, designará a un consejo económico y social o institución similar que sea miembro efectivo para organizar, con la ayuda de la Secretaría General, un Encuentro Internacional cada dos años.

- 13.2 Podrán asistir al Encuentro Internacional los miembros, que deben formar una delegación, así como toda persona cuya presencia sea considerada aconsejable por el Consejo de Administración.

ARTÍCULO 14 - Obligaciones de los miembros

- 14.1 Los miembros deberán:

- a) respetar las disposiciones de los presentes Estatutos, así como las normas y decisiones de la Asociación;
- b) facilitar al Consejo de Administración los datos que éste considere necesarios para la correcta ejecución de las funciones de la Asociación.

- 14.2 Los miembros efectivos deberán asimismo pagar una cuota anual, según las disposiciones del Protocolo anexo.

ARTÍCULO 15 - Finanzas, ejercicio social, balance y cuenta de pérdidas y ganancias

- 15.1 Los recursos de la Asociación procederán de las cuotas, subsidios, donaciones, herencias, legados y demás

activos.

15.2 La Asamblea General fijará cada dos años el montante de la cotización.

15.3 El ejercicio social y el ejercicio contable coincidirán con el año civil.

15.4 En el plazo de seis meses posterior al cierre del ejercicio contable, y salvo prórroga de dicho plazo por la Asamblea General anual, el Consejo de Administración presentará a ésta un informe sobre la situación de la Asociación y la política llevada a cabo. Le someterá asimismo para aprobación el balance y la cuenta de pérdidas y ganancias, acompañados de un comentario. Estos documentos irán firmados por los administradores, señalando en su caso la ausencia motivada de la firma de uno o varios de ellos. Excepto en el caso de que la Asamblea General formule reservas, su aprobación de los documentos mencionados en el presente apartado supondrá la aprobación de la gestión del Consejo de Administración.

15.5 El Secretario General se encargará de gestionar el patrimonio de la Asociación de acuerdo con las directrices del Consejo de Administración. Con tal fin, deberá elaborar las notas sobre la situación patrimonial de la Asociación que sean necesarias para conocer en todo momento sus derechos y obligaciones.



15.6 El Consejo de Administración deberá conservar durante diez años los documentos contemplados en los apartados 4 y 5 del presente artículo.

ARTÍCULO 16 - Finanzas (cont.)

16.1 En caso de que no se presente a la Asamblea General la declaración de un contable, de conformidad con lo dispuesto en el primer párrafo del artículo 393 del Libro 2 del Código Civil, en la que se certifique la exactitud de los documentos mencionados en el apartado 4 del artículo 15, la Asamblea General nombrará con carácter anual una comisión de un mínimo de dos miembros efectivos, que no formarán parte del Consejo de Administración. Esta comisión examinará los documentos mencionados en el apartado 4 del artículo

15 e informará a la Asamblea General anual. Cuando dicho examen requiera conocimientos específicos, la comisión podrá solicitar la asistencia de uno o varios expertos con cargo a la Asociación.

- 16.2 La Asamblea General, tal como se establece en el primer párrafo del artículo 393 del Libro 2 del Código Civil, podrá encargar a un contable que examine los documentos contemplados en el apartado 4 del artículo 15, de conformidad con lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo 393 de Libro 2 del Código civil.

La Asamblea General podrá retirar al contable este mandato en cualquier momento.

El contable realizará ante la Asamblea General una declaración sobre sus investigaciones y remitirá al Consejo de Administración un informe con sus conclusiones. El contable puede ser invitado a asistir a la Asamblea General y responder a las preguntas planteadas en la misma.

- 16.3. Un proyecto de presupuesto deberá ser presentado por la Secretaría General al Consejo de Administración. El Consejo de Administración lo presentará a los miembros para su aprobación. El Secretario General será responsable de su ejecución, bajo la supervisión del Presidente de la Asociación.
- 16.4. En términos generales, este presupuesto deberá cubrir el funcionamiento de la Secretaría General y la ejecución de los programas seleccionados por el Consejo de Administración.

ARTÍCULO 17 - Reglamento Interno

La Asamblea General elaborará y modificará, a propuesta del Consejo de Administración, un Reglamento Interno con más disposiciones detalladas. Sin perjuicio de lo dispuesto en la frase precedente, el primer Reglamento Interno será elaborado por el Consejo de Administración.

Toda disposición del reglamento interno contraria a los presentes Estatutos será considera nula.

ARTÍCULO 18 - Decisiones específicas

- 18.1 Toda decisión destinada a suspender o revocar el nombramiento de un administrador, modificar los presentes Estatutos o el reglamento interno, o disolver la Asociación, deberá ser aprobada por la Asamblea General por mayoría de al menos dos tercios de los votos emitidos, debiendo estar presentes o representados como mínimo la mitad de los miembros con derecho de voto.
- 18.2 Cuando en una Asamblea en cuyo orden del día figure alguna de las decisiones contempladas en el primer párrafo del presente artículo, estén presentes o representados menos de la mitad de los miembros con derecho de voto, se convocará una segunda Asamblea que deberá celebrarse en el plazo de sesenta días a partir de la fecha de la primera. La segunda Asamblea podrá aprobar decisiones análogas a las propuestas incluidas en el orden del día de la primera reunión por mayoría de dos tercios de los votos emitidos, independientemente del número de miembros presentes o representados con derecho de voto.
- 18.3 La convocatoria de una Asamblea General para adoptar alguna de las decisiones especificadas en el primer párrafo deberá efectuarse, como mínimo, 90 días antes de la fecha fijada para dicha reunión.
- 18.4 Los convocantes de reuniones destinadas a examinar propuestas de modificación de los Estatutos o del Reglamento Interno deberán velar por que la convocatoria vaya acompañada de un documento que contenga la formulación exacta de la propuesta. En la convocatoria de la reunión se hará mención de este extremo.
- 18.5 Las modificaciones del Estatuto se harán efectivas inmediatamente después de levantarse acta notarial de las mismas. Cualquier administrador que haya sido habilitado para ello por el Consejo de Administración podrá aprobar el acta correspondiente.



ARTÍCULO 19 - Disolución de la Asociación

- 19.1 La Asociación se disolverá:

- a) por decisión de la Asamblea General, de acuerdo con el artículo 18;
 - b) por declaración de quiebra, consecutiva a la clausura de la quiebra por insuficiencia del activo o a la declaración de insolvencia;
 - c) por resolución judicial, en los supuestos previstos por la ley;
 - d) por ausencia total de miembros.
- 19.2 En caso de disolución con arreglo a la letra a) del apartado 1 del presente artículo, las personas que formen parte del Consejo de Administración de la Asociación se encargarán de su liquidación, siempre que en la decisión de disolución no se disponga otra cosa.
- 19.3 Cuando la Asociación se disuelva por ausencia total de miembros, los liquidadores serán nombrados por el tribunal competente a petición de las partes interesadas o del Ministerio público.
- 19.4 La Asamblea General decidirá sobre el destino del eventual saldo positivo.
- 19.5 Las personas designadas para tal fin por los liquidadores conservarán los libros y documentos de la Asociación durante un período de diez años a partir de la fecha de liquidación.

Estos Estatutos fueron adoptados en Port-Louis el 1 de julio de 1999, modificados por la Asamblea General de Seúl el 15 de septiembre de 2006 y por la Asamblea General de Río de Janeiro el 15 de junio de 2012.

PROTOCOLO FINANCIERO ANEXO A LOS ESTATUTOS

En aplicación del Reglamento Interno, y de los artículos 15 y 16, se adoptan las siguientes disposiciones prácticas:

RECURSOS: COTIZACIONES

La cantidad mínima anual será de 2.500 €

PRESUPUESTO

El Secretario General presentará un proyecto de presupuestos al Consejo de Administración, quien lo someterá a la aprobación de sus miembros. El Secretario General será responsable de su ejecución, bajo la supervisión del Presidente de la Asociación.

En términos generales, este presupuesto concernirá el funcionamiento de la Secretaría General y la aplicación de programas seleccionados por el Consejo de Administración.

Durante un periodo transitorio, las Instituciones originarias del Secretario General y de los Secretarios Generales Adjuntos, asumirán los gastos de funcionamiento de la Secretaría General, en espera de las subvenciones solicitadas a las organizaciones internacionales e instituciones interesadas en los objetivos de la Asociación.

El Secretario General y de los Secretarios Generales Adjuntos deben ponerse a disposición de la Asociación Internacional a tiempo parcial y por tanto sus Asambleas de origen continuarán remunerándoles. Los contratos de servicios (secretaría, Internet, etc.) serán cubiertos por el presupuesto de la Asociación.

GESTIÓN DIARIA

El Secretario General será responsable de la gestión diaria de la Asociación, así como de representar a la Asociación frente a terceros por delegación del Presidente (artículos 10-1, 12-2 y 15-5).

Actuará como responsable administrativo y financiero.



Por necesidades de funcionamiento, podrá comprometer la Asociación por cantidades de hasta 10.000 € (p.ej. billetes de avión).

Para cantidades mayores, será necesario el acuerdo previo del Presidente.

Decisiones del Consejo de Administración del 27 de marzo de 2003 en Argel:

El Secretario General contratará y gestionará el personal administrativo.

El Consejo de Administración puede atribuir al Secretario General una dieta de función.

Se reembolsarán los gastos de misiones y desplazamientos al Secretario General según las modalidades definidas por el Presidente y el Consejo de Administración (Directivas del 15 de enero de 2003 y del 5 de marzo de 2003).

NOTA COMPLEMENTARIA SOBRE LA COMPOSICIÓN Y EL PAPEL DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

El papel y las funciones del Consejo de Administración se mencionan en los artículos 4 y 8 de los Estatutos.

Para cada período bianual, la distribución geográfica siguiente está prevista en el Consejo de Administración:

- Un representante de Latinoamérica
- Cinco representantes de África
- Cinco representantes de Europa
- Un representante de Asia

Cuando Latinoamérica y Asia dispongan de tres Consejos o más, el número de Administradores para estos continentes pasará a 2 y a 3 cuando el número de Consejos por continente sea de seis o más.

Al mismo tiempo, el número de Administradores para África y Europa pasará a 3.



Esta composición refleja la distribución geográfica actual de las Instituciones participantes (artículo 8.3 de los Estatutos). Las Instituciones regionales, bajo el artículo 4.6 de los Estatutos, podrán tomar parte en los trabajos del Consejo de Administración sin disponer de derecho a voto.

El principio de funcionamiento del Consejo de Administración es la responsabilidad colegial. Sin embargo, el Presidente podrá confiar misiones particulares a cualquier miembro de su elección.

El Secretario General es responsable de la ejecución y el seguimiento de las decisiones del Consejo de Administración, en colaboración con los Secretarios Generales Adjuntos.

El trabajo efectuado en común será presentado por el Secretario General, quien tendrá la responsabilidad frente a las instancias de la Asociación.

REGLAMENTO INTERNO

*Adoptado por unanimidad por la Asamblea General de Paris,
el 10 de junio de 2005*

Del Secretario general:

Nombramiento:

El Secretario general será propuesto por un CES que acepte alojar y hacer funcionar la secretaría. El C.A. designará al Secretario general.

Periodo:

El Secretario general será elegido por un periodo renovable de cuatro años.

Retribución:

Su retribución correrá a cargo del Consejo que lo propone.

Complementos-dietas:

El Secretario general recibirá un reembolso por los gastos en los que haya incurrido en el desempeño de su tarea para la Asociación. Además, percibirá una dieta diaria durante el tiempo que dure su misión. Todo esto correrá a cargo de la AICESIS.

Destitución:

El Secretario general será responsable ante el C.A. y podrá ser destituido por el mismo en cualquier momento, a petición del Presidente.

Misión:

Del Secretario general:

El Secretario general dirigirá la secretaría, asistirá al Presidente, y bajo su autoridad, pondrá en práctica las decisiones del Consejo de Administración, redactará los informes normativos y financieros, preparará y gestionará el

presupuesto, organizará junto con los Consejos anfitriones las reuniones estatutarias y extraordinarias, y garantizará, bajo la autoridad del Presidente, las relaciones con las demás organizaciones.

De la Secretaría:

La Secretaría estará integrada por personal puesto a disposición por el Consejo anfitrión y por personal remunerado directamente por la AICESIS. Las instalaciones, los medios de transporte locales y de comunicación serán suministrados por el Consejo anfitrión.

Del Secretario general adjunto:

Nombramiento:

Los Secretarios generales adjuntos serán nombrados por el Consejo de Administración a propuesta de los Consejos a los cuales pertenezcan. Si el Secretario general no pertenece a su Consejo, el Presidente de la AICESIS podrá nombrar a un Secretario general adjunto socio permanente del Secretario general para el ejercicio de todas sus competencias. Los demás Secretarios generales adjuntos tendrán competencias sobre un área geográfica, una zona lingüística o un campo particular que justifique su nombramiento.



También podrán ser llamados a reemplazar al Secretario general en sus misiones relacionales.

Periodo:

Los Secretarios generales adjuntos serán nombrados por un periodo renovable de 2 años.

Retribución:

Su retribución correrá a cargo del Consejo al cual pertenezcan.

Complementos-dietas:

La AICESIS se hará cargo de los gastos de transporte y de alojamiento de los Secretarios generales adjuntos durante sus desplazamientos, cuando éstos se den a instancias del Secretario general o del Presidente.

Destitución:

Podrán ser destituidos en cualquier momento por el C.A. a propuesta del Secretario general o del Presidente.

Misión:

Participarán en la organización de la Secretaría general y garantizarán el seguimiento de las iniciativas del Presidente y del Secretario general en sus áreas de competencia.

Los Responsables de misión:

Normalmente, en caso necesario, el Presidente y el Secretario general podrán recurrir a competencias particulares, ya sea para participar en diversas manifestaciones, para representar a la AICESIS, o para garantizar o alimentar los grupos de trabajo.

La retribución de los Responsables de misión correrá a cargo de su empleador. La Asociación se encargará de sus gastos de transporte y de alojamiento durante el cumplimiento de su misión.

Los Responsables de misión deberán rendir cuentas de su misión al Secretario general.

Serán nombrados por un periodo renovable de 2 años.

Del presupuesto

El Secretario general será responsable de establecer el presupuesto.

El Secretario general

- solicitará las cotizaciones ordinarias y de apoyo,
- preparará los expedientes para las solicitudes de subvención en los casos que proceda,
- estudiará junto con el Consejo anfitrión todas las formas de ayuda en efectivo o en especie aportadas por el Consejo anfitrión,

- abonará los gastos corrientes:
 - retribución del personal de secretaría,
 - cargas sociales,
 - traducciones,
 - interpretación,
 - transporte,
 - dietas diarias o alojamiento.

Para todos los gastos que superen los 10.000 €, deberá solicitar la autorización del Presidente.

Llevará un registro diario de los ingresos y de los gastos, preparará la cuenta anual de resultados, que deberá presentarse por grandes categorías de gastos, y el balance. Pondrá todos los justificativos a disposición del Comisario de cuentas.

Naturalmente, todos los miembros de la Asociación tendrán acceso a estos documentos en todo momento.

El Secretario general redactará un informe financiero sometido al C.A., que lo presentará anualmente a la Asamblea general.



Ginebra, el 27 de mayo de 2004

Notas



**ARTICLES
OF THE INTERNATIONAL OF
ECONOMIC AND SOCIAL
COUNCILS AND SIMILAR
INSTITUTIONS
(AICESIS)**



**Adopted by the General Assembly
in Rio de Janeiro (Brazil)
on the 15th June 2012**

Article 1 - Name

An International Association of Economic and Social Councils and Similar Institutions, in brief AICESIS, (hereinafter called the Association) shall be set up between economic and social councils and similar institutions operating in the world.

Article 2 - Registered office and General Secretariat

- 2.1. The registered office of the Association shall be in The Hague, in the Netherlands.
- 2.2. The General Secretariat of the Association will have its seat in the country and place as determined by the Board.

Article 3 - Object

The object of the Association shall be, with a total respect for the independence of each of its members, to encourage and promote dialogue and exchanges between its members and, at a wider level, to encourage dialogue between economic and social partners in the world.

The Association will encourage the creation of economic and social councils ("ESC") in states which do not yet possess them and will contribute, through the exchange of work and the organization of meetings, to the prosperity and economic development of peoples and to the emergence, in mutual respect and peace, of democratic civil societies in accordance with the principles of the United Nations and the Universal Declaration of Human Rights, as well as the fundamental principles and rights at work endorsed by all members of the ILO.

Article 4 - Ordinary, associate and observers members

- 4.1. The Association has ordinary members, who are entitled to vote, and associate members with an advisory role.
- 4.2 The General Assembly may appoint observers. The observers shall have the rights as determined by the General Assembly.

- 4.3. Economic and social councils and similar institutions may join as ordinary members when they are autonomous with the authority on a national level that is based on the Constitution, a law, a decree or any other recognition from the authorities and represent a faithful representation of the economic and social interests.

In the absence of such institutions at national level, one or more regional institutions may be accepted as observers.

In cases where a country has more than one economic and social council or similar Institution, during meetings these councils will constitute only one delegation and shall express only one vote.

- 4.4. If an economic and social council or similar institution does not have legal personality the chairman of its governing body may be admitted as an ordinary member in his capacity as chairman.
- 4.5. The admission of a new member shall be decided by the General Assembly in accordance with the object of the Association stated in Article 3.
- 4.6. The General Assembly shall also decide on the admission of associate members.
- 4.7. On principle, the Organizations with a continental or supranational vocation are admitted as associate members. On their request, they can become ordinary members. If in these Organizations, there are national Councils, they have to be also members of the Association.

The General Assembly may grant the same right to become an associate member to any similar international institution that makes such a request.

- 4.8. In these articles, one understands by members the ordinary members and the associate members, except contrary specification express. All the ordinary members and associate members can take part in the activities of the Association.



Article 5 - Internal bodies

The Association shall be made up of four internal bodies:

- a) the General Assembly;
- b) the Board;
- c) the Chairman;
- d) the General Secretariat.

Article 6 - The General Assembly

- 6.1. The General Assembly shall meet at least once a year. A General Assembly may also be convened whenever the Chairman thinks such action desirable or when a number of ordinary members representing 10% of the votes of all ordinary members possessing voting rights do the request in writing to the board, stating the items to be placed on the agenda.
- 6.2. The General Assembly shall be convened by the General Secretary, acting on the instructions of the Board, by letters sent out to members at least thirty days beforehand, not counting the convening date and the meeting date, and without prejudice to Article 18, paragraph 3.

The convening letter shall mention the items on the agenda.

- 6.3. Except contrary arrangements the decisions of the General Assembly are taken in the majority absolute of the expressed votes. Blank or void votes are regarded as not expressed. Each ordinary member, so far as he was not suspended, has a voice. The Chairman decides of the mode of the poll. However, when a member present having voting rights makes the request, a vote on the nomination, the suspension, or the resignation of a person will be made with secret bulletins.
- 6.4. If at the time of a vote on the nomination of a person, an absolute majority were not obtained during the first ballot, it is proceeded to a second free/open ballot.

If an absolute majority is still not obtained, it will be made a new turn between the candidates who, at the time of the second free ballot, collected the greatest number of voices. If, in the event of application of the stated disposition of the preceding sentence, more than two persons remain in lists, it will be proceeded to an intermediate poll between those who, at the time of the second free vote, collected the greatest number of voices after the one who obtained the greatest number of voices or the greatest number of voices minus one. If an intermediate poll or a new poll does not end in a decision because of an equal division of the voices, it is the Board which decides.

- 6.5. In the event of an equal division of the votes on subjects other than the appointment of persons, no decision shall be taken.
- 6.6. The associate members shall have the right to attend the general Assemblies and to speak but they do not have the voting rights.
- 6.7. Members may arrange to be represented at a meeting, but only by another member of the association, authorized to do so, in writing. A member is not allowed to represent more than two other members.
- 6.8. The General Assembly shall be chaired by the Chairman of the Board. If the Chairman is absent, the Assembly shall choose a Chairman itself. The General Secretary or, in his/her absence, an Assistant General Secretary shall draw up the minutes.



The report either is approved and signed by the Chairman, and the writer of the report for the concerned meeting, or approved by the following General Assembly; in this last case, it is signed for approval by the Chairman and the writer of the minutes of this following meeting. The report shall be kept in the register of the official reports of the General Assembly.

- 6.9. The Chairman of the General Assembly shall be allowed to authorize non-members to attend the meeting or part of the meeting settled by himself.
- 6.10. The Board may resolve that each member has the right to directly observe the proceedings at the General Assembly

by electronic means of communication. The Board may resolve that each member has the right to exercise his voting rights by electronic means of communication, either in person or by a power of attorney authorised in writing. To do so, the member must be identifiable through the electronic means of communication.

- 6.11. The Board may attach conditions to the use of the electronic means of communication. The notice of the meeting shall set out these conditions or state where they can be consulted.
- 6.12. For the purposes of paragraphs 7 and 10, the requirement of written form shall also be met if the power of attorney has been recorded electronically.
- 6.13. The Board may propose members to adopt any decisions which they could adopt at a meeting, without holding a meeting, unless in the circumstances it is unacceptable according to criteria of reasonableness and fairness to give such opportunity.

A decision to be adopted without holding a meeting shall only be valid if the majority of the members entitled to vote have cast their votes in writing or by a legible and reproducible electronic communication in favour of the proposal concerned, provided however that decisions referred to in Article 18, paragraph 1 require a majority of at least two thirds of the members entitled to vote.

Those members shall forthwith notify the Board of the decision so adopted.

- 6.14. A decision as referred to in paragraph 13 shall be recorded in the minute book of the General Assembly by a member of the Board; at the next General Assembly the entry shall be read out by the chairman of that meeting. Moreover, the documents in evidence of the adoption of such a decision shall be kept with the minute book of the General Assembly and as soon as the decision has been adopted, all members shall be notified thereof.

Article 7 - The Board – Structure, composition and role

7.1. The Association shall be run by the Board.

7.2. The Board shall have a minimum of ten members and a maximum of fifteen members. Members of the Board are necessary nominated by the ordinary members of the Association.

7.3. The General Assembly shall appoint the Board members. It takes care of a balanced composition of the Board taking into account the representation of the geographical areas. The Board consists of:

- two representatives for Latin America and the Caribbean;
- five representatives for Africa;
- five representatives for Europe;
- three representatives for Asia, EurAsia and the Middle East.

Every two years the representation of the geographical areas in the Board will be reassessed applying the criteria set out below in this paragraph.



As soon as at least six members qualify as councils representing Latin America and the Caribbean or Asia, EurAsia and the Middle East, respectively, the number of representatives of such continent in the Board will be increased to three. An increase of representatives as set out above will result in a corresponding reduction of representatives of Africa and Europe, provided however that the number of representatives of both Africa and Europe will not be reduced below three.

The General Assembly is authorized to resolve - both in a specific case and in general - that the composition of the Board will differ from the composition set out above in this Article 7, paragraph 3.

7.4. If the General Assembly has to appoint a Board member, the Board shall propose the names of the candidate or candidates for appointment.

7.5. The Chairman of the Governing Body of the economic and

social council or similar institution responsible for organizing the following international conference referred to in Article 13 shall be a member of the Board. He shall also be, as a general rule, the Chairman of the Board.

- 7.6. The members of the Board resign at the end of the international Conference which follows their nomination.
- 7.7. The activities of the various members of the Board shall be defined by rules of procedure.
- 7.8. The Board may sit in case of vacant posts of administrators, but these vacancies must be filled at the next General Assembly.
- 7.9. The General Secretary, or one of the Assistant General Secretaries, shall be the secretary of the Board.
- 7.10. The associate members as mentioned in paragraph 7 of article 4 will be able to take part in the Board's discussions without having voting rights.

Article 8 - The Chairman

- 8.1. The chair of the International Association will alternate every two years between continents as defined in article 7.3.
- 8.2. The members of the Association that are part of the continent holding the chair will propose as Chairman of the International Association the President of the ESC or of a similar institution who is appointed to organize the two-yearly international meeting.
- 8.3. The Chairman shall represent the International Association and exercise the powers conferred on him by the articles of association.
- 8.4. The Chairman of the International Association shall be a member of the Board.
- 8.5. The Chairman shall take the presidency of the Board and General Assembly.

Article 9 - The Board – Procedure

- 9.1. The Board shall meet as often as the Chairman or two other Board members consider it desirable. Board members shall be given notice of a meeting at least thirty days beforehand, not counting the convening date and the meeting date, by the General Secretariat by means of a convening letter setting out the agenda.

In cases of urgency, as determined by the Chairman, it may be derogated to the above procedure and minimum notice period.

- 9.2. The Board decides in the majority absolute of the votes cast. It can deliberate only if the number of administrators present or represented to the meeting is at least equal to the first whole number above half of the number of administrators fixed by the General Assembly. No decision is made in the event of equal division of the votes.
- 9.3. Each Board member shall have one vote; blank or void votes shall be considered as not having been cast.
- 9.4. The minutes shall be signed by the Chairman and the secretary of the meeting concerned and approved by the Board.
- 9.5. The Board may also adopt decisions without holding a meeting, provided such decisions are adopted in writing or by legible and reproducible electronic communications and all members of the Board have expressed themselves in favour of the proposal concerned.



Article 10 - Representation

- 10.1. The Association shall be represented by its Chairman or by a member of the Board duly authorized by the Chairman.
- 10.2. Subject to the approval of the General Assembly, the Board shall have the power to decide to conclude contracts to acquire, dispose of or mortgage registered goods and to conclude contracts whereby the Association stands as guarantor or undertakes, as joint debtor, to provide security for a third party or for the debts of others.

If such approval is not given by the General Assembly, the Board shall not be authorized to represent the Association to conclude these legal acts.

Article 11

In accordance with Article 18, the duties of a Board member shall cease, in the event of:

- a) resignation or permanent prevention;
- b) non-renewal, in accordance with Article 7, paragraph 6.

Article 12 - General Secretariat

- 12.1. The General Secretariat shall consist of a General Secretary and of Assistant General Secretaries. The General Secretary shall be appointed by the Board and may be suspended or dismissed from office by the Board.
- 12.2. Without prejudice to the preceding paragraph, the General Secretary is appointed for a four-year renewable term.
- 12.3. The duties of the General Secretariat are those which are allotted to it by these articles, as these are elaborated in the internal regulations, and those which are entrusted to him by the Board. The General Secretary shall be responsible for execution of and follow-up to the Board's decisions, in cooperation with the Assistant General Secretaries.
- 12.4. The General Secretary is responsible for the day-to-day running of the Association and may represent the Association to the extent authorized thereto pursuant to a power of attorney.
- 12.5. The General Secretary is paid an allowance by the Association and is also reimbursed for costs that he incurs on behalf of the Association by the Association unless otherwise decided by the Board.
- 12.6. Without prejudice to paragraph 1, the Assistant General Secretaries are appointed by the Board for a two-year renewable term taking into account that for each continent at least one Assistant General Secretary will be appointed.

- 12.7. Assistant General Secretaries are paid by the Councils they belong to. Their transport costs and reimbursement for accommodation may – fully or partially – be covered by the Association when they travel at the request either of the General Secretary or the Chairman.
- 12.8. Assistant General Secretaries may be suspended or dismissed from office by the Board.

Article 13 - International conference

- 13.1. After consultation of the ordinary members, the General Assembly or failing the Board indicates an Economic and Social Council or a Similar Institution, ordinary member, to organize, with the assistance of the General Secretariat, an international Conference every two years.
- 13.2. The members shall be invited to attend the international conference; they shall form their delegation. The Board may invite other persons whose attendance is desirable.



Article 14 - Members' obligations

- 14.1. Members shall:
- a) respect the articles, regulations and decisions of the Association; and
 - b) supply the Board with data that this one considers necessary for the proper implementation of the Association's duties.
- 14.2. Ordinary members shall pay an annual subscription determined in accordance with Article 15, paragraph 2.

Article 15 - Finance, accounting period, balance sheet, profit and loss account

- 15.1. The Association shall be financed from subscriptions, subsidies, donations, inheritances, legacies and other assets.
- 15.2. The amount of the subscription shall be assessed every

two years by the General Assembly. The amount of the subscription may be adjusted provisionally at any time by the Board, provided however that such adjustment shall be reversed if not approved at the next General Assembly.

- 15.3. The business year and the financial year shall be the same as the calendar year.
- 15.4. Within the six months following the end of the financial year, unless this deadline be extended by the annual General Assembly, the Board shall submit to the General Assembly a report on the state of the Association and the policy pursued. It shall submit to the Assembly for approval the balance sheet and the profit and loss account, together with a commentary. These documents shall be signed by the members of the Board. Where appropriate, mention shall be made of the reasons why any of the signatures are missing. Approval by the General Assembly of the documents referred to in this paragraph shall discharge the Board of its management duties, unless the General Assembly expresses any reservations.
- 15.5. The General Secretary shall be responsible for managing the assets of the Association in accordance with the Board's instructions. He shall keep notes on the Association's assets which will make it possible to know constantly its rights and obligations.
- 15.6. The Board shall keep the documents referred to in paragraphs 4 and 5 of this Article for a period of seven years.

Article 16 - Finance (cont.) and budget

- 16.1. If the documents referred to in Article 15, paragraph 4, are not certified as accurate by an auditor and presented at the General Assembly as stipulated in Section 393, first subparagraph of book 2 of the Dutch Civil Code, the General Assembly shall appoint each year a commission of at least two ordinary members, not forming part of the Board. This commission shall examine the Board documents mentioned in Article 15, paragraph 4 and report to the annual General Assembly. If this examination requires special knowledge, the commission may ask to be assisted by one or more

experts at the Association's expenses.

- 16.2. The General Assembly may instruct an auditor, as stipulated in Section 393, first subparagraph, book 2 of the Dutch Civil Code, to examine the documents referred to in Article 15, paragraph 4, in accordance with Section 393, third subparagraph of book 2 of the Dutch Civil Code.

The General Assembly may release the auditor from this mission at any time.

The written audit certificate of the auditor on his audits shall be submitted to the General Assembly and the report on his conclusions will be submitted to the Board. The auditor may be invited to attend the General Assembly and to respond to questions raised in the General Assembly.

- 16.3. A draft budget shall be submitted by the General Secretariat to the Board. The Board shall submit it to the members for approval. The General Secretary shall be responsible for its execution, under the supervision of the Chairman of the Association.

- 16.4. In general terms, this budget shall cover the operation of the General Secretariat and the implementation of the programs selected by the Board.



Article 17 - Rules of procedures

More detailed provisions shall be consigned in a set of rules of procedure which the General Assembly shall work out and amend on proposal from the Board.

Any provision in the rules of procedure which contradicts these articles shall be null and void.

Article 18 - Special decisions

- 18.1. A decision aiming suspending or revoking an administrator, making modifications to the Statutes, or at dissolving the Association can be made only in the majority of at least two thirds of the expressed votes by a General Assembly to which at least half of the members having voting rights

is represented.

- 18.2. If less than half the members with voting rights are present or represented at an Assembly where the agenda includes a decision such as those referred to in Article 18, first paragraph, a second Assembly shall be convened to be held within the sixty days following the first meeting; at this second meeting a decision similar to the proposal on the agenda for the first meeting may be taken by a majority of at least two-thirds of the votes cast, whatever the number of members present or represented.
- 18.3. A General Assembly such as that referred to in Article 18, first paragraph, must be convened at least ninety days before the date set for that meeting.
- 18.4. When a meeting having for object the examination of a draft amendment of the articles or rules of procedure is convened, it is advisable to take care that the convocation is accompanied by a document containing the exact formulation of the proposal. The foregoing shall be communicated in the notice of the meeting.
- 18.5. Amendments to the articles of association shall enter into effect as soon as a notarial act is made. Any person elected for this purpose by the Board or the General Assembly is authorized to execute the deed in question.

Article 19 - Termination of the Association

- 19.1. The Association shall be dissolved:
 - a) by decision of the General Assembly in accordance with Article 18;
 - b) by a declaration of bankruptcy following either closure for bankruptcy on the grounds of insufficient assets or insolvency;
 - c) by a judge in those cases envisaged by law;
 - d) by a total absence of members.
- 19.2. In the event of a dissolution under Article 19, paragraph 1,
 - a), the members of the Board are in charge of its liquidation,

unless the decision to dissolve the Association prescribes otherwise.

- 19.3. If the Association is dissolved because of a total absence of members, liquidators shall be appointed by the court at the request of the interested parties or the department of public prosecutions.
- 19.4. The General Assembly shall decide on the destination of any surplus balance.
- 19.5. The persons appointed for that purpose by the liquidators shall keep the books and articles of the Association for a period of seven years from the date of liquidation.





**STATUTS
DE L'ASSOCIATION
INTERNATIONALE DES CONSEILS
ECONOMIQUES ET SOCIAUX ET
INSTITUTIONS SIMILAIRES
(AICESIS)**



**Adoptés par l'Assemblée générale
de Rio de Janeiro (Brésil)
le 15 juin 2012**

Article 1 - Dénomination

Les conseils économiques et sociaux et institutions similaires en fonction dans le monde ont créé une « Association internationale des Conseils économiques et sociaux et Institutions similaires » (AICESIS), ci-après « l'Association ».

Article 2 - Siège et Secrétariat général

- 2.1. Le siège social de l'Association est établi à La Haye, aux Pays-Bas.
- 2.2. Le Secrétariat général de l'Association est établi dans le pays et la ville choisis par le Conseil d'administration.

Article 3 - Objet

L'Association a pour objet, dans le respect total de l'indépendance de chacun de ses membres, de favoriser et de promouvoir le dialogue et les échanges entre ceux-ci, et d'encourager en outre le dialogue entre partenaires économiques et sociaux dans le monde.

L'Association se propose d'encourager la création de conseils économiques et sociaux (« CES ») dans les États qui n'en possèdent pas, et de contribuer, par l'échange de travaux et l'organisation de rencontres, à la prospérité et au développement économique des peuples, ainsi qu'à l'émergence, dans le respect mutuel et dans la paix, de sociétés civiles démocratiques, conformément aux principes des Nations Unies et de la Déclaration universelle des droits de l'homme, ainsi qu'aux principes et droits fondamentaux du travail approuvés par l'ensemble des membres de l'Organisation Internationale du Travail (OIT).

Article 4 - Membres ordinaires, membres associés et membres observateurs

- 4.1. L'Association se compose de membres ordinaires disposant du droit de vote et de membres associés ayant un rôle consultatif.

- 4.2. L'Assemblée générale peut nommer des observateurs. Les observateurs disposent des droits tels que prévus par l'Assemblée générale.
- 4.3. Les conseils économiques et sociaux et institutions similaires peuvent adhérer comme membres ordinaires lorsqu'ils sont autonomes, disposent d'une autorité au plan national qui leur est conférée par la constitution, une loi, un décret ou tout autre reconnaissance des pouvoirs publics, et constituent une représentation fiable des intérêts économiques et sociaux.

En l'absence de telles institutions à l'échelon national, une ou plusieurs institutions régionales peuvent être acceptées comme membres observateurs.

Dans les cas où un pays dispose de plus d'un conseil économique et social ou institution similaire, l'ensemble de ces conseils constitue, lors des réunions, une seule délégation exprimant une voix unique.

- 4.4. Si un conseil économique et social ou une institution similaire ne possède pas de personnalité juridique, le Président de l'organe directeur du conseil économique et social ou de l'institution similaire concerné peut être admis comme membre ordinaire en sa qualité de Président.
- 4.5. L'admission d'un nouveau membre doit être décidée par l'Assemblée Générale en accord avec l'objet de l'Association mentionné dans l'article 3.
- 4.6. L'Assemblée générale se prononce également sur l'admission de membres associés.
- 4.7. En principe, les organisations à vocation continentale ou supranationale sont admises comme membres associés. Elles peuvent, à leur demande, devenir membres ordinaires. Si dans ces organisations figurent des conseils nationaux, ceux-ci doivent aussi être membres de l'Association.

L'Assemblée générale peut également admettre comme membre associé toute institution internationale similaire qui en ferait la demande.

- 4.8. Sont réputés membres au sens des présents statuts les membres ordinaires et les membres associés, sauf



spécification contraire expresse. Tous les membres ordinaires et membres associés peuvent participer aux activités de l'Association.

Article 5 - Organes internes

L'Association se compose de quatre organes:

- a) L'Assemblée générale;
- b) le Conseil d'administration ;
- c) Le Président;
- d) le Secrétariat général.

Article 6 - L'Assemblée générale

6.1. L'Assemblée générale se réunit au minimum une fois par an. Une Assemblée générale peut également être convoquée chaque fois que le Président l'estime souhaitable ou qu'un nombre de membres ordinaires représentant 10 % des voix de tous les membres ordinaires disposant du droit de vote en fait la demande par écrit au Conseil d'administration en indiquant les points à inscrire à l'ordre du jour.

6.2 L'Assemblée générale est convoquée par le Secrétaire général, sur instruction du Conseil d'administration, par lettres adressées aux membres au moins trente jours à l'avance, le jour de la convocation et le jour de la réunion n'étant pas pris en compte, sans préjudice des dispositions de l'article 18, paragraphe 3.

La lettre de convocation mentionne les points à l'ordre du jour.

6.3. Les décisions de l'Assemblée générale sont prises à la majorité absolue des suffrages exprimés, sauf disposition contraire. Les votes blancs ou nuls sont considérés comme non exprimés. Chaque membre ordinaire, pour autant qu'il n'ait pas été suspendu, dispose d'une voix. Le Président décide du mode du scrutin. Toutefois, lorsqu'un membre présent disposant du droit de vote en fait la demande, un vote sur la nomination, la suspension, ou la démission d'une

personne aura lieu à bulletins secrets.

- 6.4 Si, lors d'un vote concernant la nomination d'une personne, une majorité absolue n'est pas obtenue lors d'un premier tour de scrutin, il est procédé à un deuxième tour de scrutin libre.

Si une majorité absolue n'est toujours pas obtenue, il est procédé à un nouveau tour entre les candidats qui ont recueilli le plus grand nombre de voix lors du deuxième tour de scrutin libre. Si, en cas d'application de la disposition énoncée à la phrase précédente, plus de deux personnes restent en lice, il est procédé à un scrutin intermédiaire entre ceux qui, lors du deuxième vote libre, ont recueilli le plus grand nombre de voix après celui qui a obtenu le plus grand nombre de voix ou le plus grand nombre de voix moins une. Si un scrutin intermédiaire ou un nouveau scrutin n'aboutit à aucune décision en raison d'un partage égal des voix, c'est le Conseil d'administration qui prend une décision.

- 6.5. En cas de partage égal des voix sur d'autres sujets que la nomination de personnes, aucune décision n'est arrêtée.
- 6.6. Les membres associés ont le droit d'assister aux Assemblées générales et d'y prendre la parole, mais ne disposent pas du droit de vote.
- 6.7. Les membres peuvent se faire représenter à une réunion, mais uniquement par un autre membre de l'Association mandaté par écrit. Un membre n'est pas autorisé à représenter plus de deux autres membres.
- 6.8. L'Assemblée générale est présidée par le Président du Conseil d'administration. En cas d'absence du Président, l'Assemblée même se choisit un Président. Le Secrétaire général ou, en son absence, un Secrétaire général adjoint, rédige le procès-verbal.



Le procès-verbal est soit approuvé et signé par le Président et par le rédacteur du procès-verbal de la réunion concernée, soit approuvé par l'Assemblée générale suivante; dans ce dernier cas, il est signé pour approbation par le Président et par le rédacteur du procès-verbal de ladite réunion. Le procès-verbal est conservé dans le registre des procès-verbaux de l'Assemblée générale.

- 6.9. Le Président de l'Assemblée générale est habilité à autoriser des non-membres à assister à la réunion ou à une partie de celle-ci, qu'il fixe lui-même.
- 6.10 Le Conseil d'administration peut décider que chaque membre est autorisé à suivre directement les débats de l'Assemblée générale par des moyens de communication électroniques. Le Conseil d'administration peut autoriser chaque membre à exercer son droit de vote par des moyens de communication électroniques, soit en personne, soit par l'intermédiaire d'un autre membre en possession d'une procuration écrite. À cette fin, le membre concerné doit être identifiable par lesdits moyens de communication électroniques.
- 6.11. Le Conseil d'administration peut fixer des conditions à l'utilisation des moyens de communication électroniques. La convocation doit préciser ces conditions, ou bien indiquer où elles peuvent être consultées.
- 6.12. Aux fins des paragraphes 7 et 10, l'exigence de la forme écrite est également respectée si la procuration a été enregistrée sous forme électronique.
- 6.13. Le Conseil d'Administration peut proposer aux membres d'adopter toute décision qu'ils pourraient adopter au cours d'une réunion, sans tenir de réunion, à moins qu'il soit en l'espèce inacceptable de leur donner cette possibilité, celle-ci n'étant ni raisonnable, ni justifiée.

Une décision adoptée hors réunion n'est valable que si la majorité des membres disposant du droit de vote ont exprimé leur suffrage par écrit, ou au moyen d'une communication électronique lisible et reproductible en faveur de la proposition concernée, étant entendu que l'adoption des décisions visées à l'article 18, paragraphe 1, requiert une majorité d'au moins deux tiers des membres disposant du droit de vote.

Ces membres notifient ensuite au Conseil d'administration la décision ainsi adoptée.

- 6.14. Toute décision visée au paragraphe 13 est inscrite au registre des procès-verbaux de l'Assemblée générale par un membre du Conseil d'administration; lors de l'Assemblée générale suivante, cette rubrique est lue par la

personne qui préside la réunion. En outre, les documents prouvant l'adoption de ladite décision sont conservés avec le registre des procès-verbaux de l'Assemblée générale; aussitôt que la décision est adoptée tous les membres en sont informés.

Article 7 - Le Conseil d'administration – Structure, composition et rôle

7.1. L'Association est administrée par le Conseil d'administration.

7.2. Le Conseil d'administration se compose au minimum de dix membres, et au maximum de quinze. Les membres du Conseil d'administration sont nécessairement nommés par les membres ordinaires de l'Association.

7.3. L'Assemblée générale nomme les membres du Conseil d'administration. Elle veille à une composition équilibrée du Conseil d'administration, compte tenu de la représentation des zones géographiques. Le Conseil d'administration se compose de:

- deux représentants pour l'Amérique latine et les Caraïbes;
- cinq représentants pour l'Afrique;
- cinq représentants pour l'Europe;
- trois représentants pour l'Asie, Eurasie et le Moyen Orient.



Tous les deux ans, la représentation des zones géographiques au sein du Conseil d'administration est réévaluée en fonction des critères fixés ci-dessous.

Dès que l'Amérique latine et les Caraïbes et l'Asie, Eurasie et le Moyen Orient disposent, respectivement, de six conseils au moins, le nombre de représentants au sein du Conseil d'administration pour ces continents est porté à trois.

Une augmentation du nombre des représentants telle qu'elle est décrite plus haut a pour conséquence une réduction correspondante des représentants pour l'Afrique et l'Europe, le nombre de représentants pour ces deux continents ne pouvant toutefois être inférieur à trois.

L'Assemblée générale est autorisée à décider – dans des cas spécifiques et en général – que la composition du Conseil d'administration diffère de la composition fixée à l'article 7, paragraphe 3.

- 7.4. Si l'Assemblée générale doit procéder à la nomination d'un administrateur, le Conseil d'administration propose le ou les candidats à cette nomination.
- 7.5. Le Président de l'organe directeur du conseil économique et social ou de l'institution similaire chargé d'organiser la prochaine Conférence internationale visée à l'article 13 est membre du Conseil d'administration. Il est aussi, en règle générale, Président du Conseil d'administration.
- 7.6. Le mandat des membres du Conseil d'administration prend fin au terme de la Conférence internationale qui suit leur nomination.
- 7.7. Les activités des différents administrateurs sont définies par voie de règlement intérieur.
- 7.8. Le Conseil d'administration peut également siéger lorsque des postes d'administrateurs sont vacants, mais ceux-ci doivent être pourvus lors de l'Assemblée générale suivante.
- 7.9. Le Secrétaire général ou bien l'un des Secrétaires généraux adjoints fait office de Secrétaire du Conseil d'administration.
- 7.10. Les membres associés visés à l'article 4, paragraphe 7, peuvent participer aux débats du Conseil d'administration mais ne disposent pas du droit de vote.

Article 8 - Le Président

- 8.1. La Présidence de l'Association internationale sera alternée tous les deux ans entre les continents comme définis dans l'article 7.3.
- 8.2. Les membres de l'Association qui font parties du continent assurant la Présidence proposeront comme Président de l'Association internationale le Président du CES ou de l'Institution similaire qui est élu pour organiser la rencontre internationale biannuelle.

- 8.3. Le Président représente l'Association internationale et exerce les pouvoirs qui lui sont conférés par les statuts.
- 8.4. Le Président de l'Association internationale est membre du Conseil d'administration.
- 8.5. Le Président assure la présidence du Conseil d'administration et de l'Assemblée générale.

Article 9 - Le Conseil d'administration - Procédure

- 9.1. Le Conseil d'administration se réunit aussi souvent que le Président ou deux autres administrateurs l'estiment souhaitable. Les administrateurs sont convoqués aux réunions par le Secrétariat général, au moyen d'une lettre de convocation mentionnant les points inscrits à l'ordre du jour, au moins trente jours avant la réunion, le jour de la convocation et le jour de la réunion n'étant pas pris en compte dans le calcul du délai de convocation.

Dans les cas d'urgence, laissés à l'appréciation du Président, il peut être dérogé à la procédure et au délai de convocation ci-dessus.



- 9.2. Le Conseil d'administration décide à la majorité absolue des suffrages exprimés. Il ne peut délibérer que si le nombre d'administrateurs présents ou représentés à la réunion est au moins égal au premier nombre entier supérieur à la moitié du nombre d'administrateurs fixé par l'Assemblée générale. Aucune décision n'est prise en cas de partage égal des voix.
- 9.3. Chaque administrateur dispose d'une voix; les votes blancs ou nuls sont considérés comme non exprimés.
- 9.4. Le procès-verbal est signé par le Président et le secrétaire de la réunion concernée, et approuvé par le Conseil d'administration.
- 9.5. Le Conseil d'administration peut également adopter des décisions sans tenir de réunion, à la condition que ces décisions soient adoptées par écrit ou par des moyens de communication électroniques lisibles et reproductibles, et que l'ensemble des administrateurs se soient exprimés en faveur de la proposition concernée.

Article 10 - Représentation

- 10.1. L'Association est représentée par son Président ou par un membre du Conseil d'administration dûment mandaté par le Président.
- 10.2. Sous réserve de l'approbation de l'Assemblée générale, le Conseil d'administration peut décider de conclure des contrats pour acquérir, céder ou hypothéquer des biens immatriculés et de conclure des contrats par lesquels l'Association se porte garante ou s'engage en tant que codébiteur solidaire, se porte fort pour un tiers ou s'engage à titre de sûreté pour la dette d'autrui.

À défaut d'approbation de l'Assemblée générale, le Conseil d'administration n'est pas habilité à représenter l'Association pour passer ces actes juridiques.

Article 11

Conformément aux dispositions de l'article 18, les fonctions d'un administrateur cessent:

- a) par démission ou cas d'empêchement permanent ;
- b) par non-renouvellement, conformément à l'article 7, paragraphe 6.

Article 12 - Secrétariat général

- 12.1. Le Secrétariat général est composé d'un Secrétaire général et de Secrétaires généraux adjoints. Le Secrétaire général est nommé par le Conseil d'administration et peut être suspendu ou révoqué par celui-ci.
- 12.2. Sans préjudice du paragraphe précédent, le Secrétaire général est nommé pour une période de quatre ans, renouvelable.
- 12.3. Les tâches du Secrétariat général sont celles qui lui sont conférées par les présents statuts telles qu'elles sont définies par le règlement intérieur et celles qui lui sont confiées par le Conseil d'administration. Le Secrétaire général est responsable de la mise en œuvre et du suivi

des décisions du Conseil d'administration, en coopération avec les Secrétaires généraux adjoints.

- 12.4. Le Secrétaire général est responsable de la gestion quotidienne de l'Association, et il la représente dans la mesure qui est autorisée au détenteur d'une procuration.
- 12.5. Le Secrétaire général est rémunéré sous forme d'allocation par l'Association, qui lui rembourse également les frais qu'il engage pour le compte de celle-ci, à moins que le Conseil d'administration n'en dispose autrement.
- 12.6. Sans préjudice du paragraphe 1, les Secrétaires généraux adjoints sont nommés par le Conseil d'administration pour une période de deux ans, renouvelable, étant entendu qu'au moins un Secrétaire général adjoint est nommé pour chaque continent.
- 12.7. Les Secrétaires généraux adjoints sont rémunérés par le Conseil auxquels ils appartiennent. Leurs frais de transport et le remboursement de leurs frais d'hébergement peuvent être pris en charge – en tout ou en partie – par l'Association lorsqu'ils se déplacent à la demande du Secrétaire général ou du Président.
- 12.8 Les Secrétaires généraux adjoints peuvent être suspendus ou révoqués par le Conseil d'administration.



Article 13 - Conférence internationale

- 13.1. Après consultation des membres ordinaires, l'Assemblée générale ou, à défaut, le conseil d'administration désigne un conseil économique et social ou une Institution similaire, membre ordinaires, pour organiser tous les deux ans, avec l'aide du Secrétariat général, une Conférence internationale.
- 13.2. Les membres sont invités à la Conférence internationale; ils composent leur délégation. Le Conseil d'administration peut inviter d'autres personnes dont la présence est jugée souhaitable.

Article 14 - Obligations des membres

14.1. Les membres ont l'obligation:

- a) de respecter les dispositions des Statuts, les règlements et les décisions de l'Association; et
- b) de fournir au Conseil d'administration les données que celui-ci juge nécessaires à la bonne exécution des tâches de l'Association.

14.2. Les membres ordinaires sont tenus de s'acquitter d'une cotisation annuelle, fixée conformément à l'article 15, paragraphe 2.

Article 15 - Finances, exercice comptable, bilan et compte de résultats

15.1. Le financement de l'Association provient des cotisations, subventions, donations, institutions d'héritier, legs et autres actifs.

15.2. Le montant de la cotisation est fixé tous les deux ans par l'Assemblée générale. Il peut être ajusté à tout moment, à titre provisoire, par le Conseil d'administration, à la condition toutefois que cet ajustement soit annulé au cas où il ne serait pas approuvé lors de l'Assemblée générale suivante.

15.3. L'exercice social et l'exercice comptable coïncident avec l'année civile.

15.4. Dans les six mois qui suivent la fin de l'exercice comptable et sauf prorogation de ce délai par l'Assemblée générale annuelle, le Conseil d'administration présente devant celle-ci un rapport sur la situation de l'Association et la politique menée. Il soumet à l'approbation de l'Assemblée le bilan et le compte de résultats, accompagnés d'un commentaire. Ces documents sont signés par les administrateurs. Le cas échéant, il est fait mention de l'absence motivée de la signature d'un ou plusieurs d'entre eux. Sauf réserve de sa part, l'approbation par l'Assemblée générale des pièces visées au présent paragraphe donne au Conseil d'administration quitus de sa gestion.

- 15.5. Le Secrétaire général est chargé de gérer le patrimoine de l'Association, conformément aux directives du Conseil d'administration. Il est tenu d'établir à propos de l'état du patrimoine de l'Association les notes qui permettront de connaître à tout moment ses droits et obligations.
- 15.6. Le Conseil d'administration est tenu de conserver pendant sept ans les pièces visées aux paragraphes 4 et 5 du présent article.

Article 16 - Finances (suite) et budget

- 16.1. Si la fiabilité des pièces visées à l'article 15, paragraphe 4, ne fait pas l'objet d'une déclaration d'un auditeur présentée à l'Assemblée générale comme stipulé à la section 393, premier alinéa du livre 2 du code civil néerlandais, l'Assemblée générale nomme annuellement une commission d'au moins deux membres ordinaires ne faisant pas partie du Conseil d'administration. La commission examine les documents du Conseil d'administration mentionnés à l'article 15, paragraphe 4, et fait rapport à l'Assemblée générale annuelle. Si cet examen requiert des connaissances particulières, la commission peut se faire assister, aux frais de l'Association, d'un ou de plusieurs experts.
- 16.2. L'Assemblée générale peut charger un auditeur, comme prévu à la section 393, premier alinéa, du livre 2 du Code civil néerlandais, d'examiner les pièces visées à l'article 15, paragraphe 4, conformément aux dispositions de la section 393, troisième alinéa du livre 2 du Code civil néerlandais.

L'Assemblée générale peut à tout moment décharger l'auditeur de cette mission.

Le certificat écrit rédigé par l'auditeur après son audit est soumis à l'Assemblée générale, et le rapport sur ses conclusions est adressé au Conseil d'administration.

L'auditeur peut être invité à assister à l'Assemblée générale afin de répondre aux questions soulevées lors de celle-ci.

- 16.3. Un projet de budget est soumis par le Secrétariat général



au Conseil d'administration. Le Conseil d'administration le soumet à ses membres pour approbation. Le Secrétaire général assume la responsabilité de sa mise en œuvre, sous la supervision du Président de l'Association.

- 16.4. De manière générale, ce budget doit couvrir le fonctionnement du Secrétariat général et la mise en œuvre des programmes sélectionnés par le Conseil d'administration.

Article 17 - Règlement intérieur

Des dispositions plus détaillées sont consignées dans un règlement intérieur que l'Assemblée générale élabore et amende sur proposition du Conseil d'administration.

Toute disposition du règlement intérieur en contradiction avec les présents statuts est nulle.

Article 18 - Décisions particulières

- 18.1. Une décision visant à suspendre ou à révoquer un administrateur, à apporter des modifications aux statuts, ou encore à dissoudre l'Association ne peut être prise qu'à la majorité d'au moins deux tiers des suffrages exprimés par une Assemblée générale à laquelle est représentée la moitié au moins des membres disposant du droit de vote.
- 18.2. Si moins de la moitié des membres disposant du droit de vote est présente ou représentée lors d'une Assemblée dont l'ordre du jour comporte une décision telle que visée à l'article 18 du premier paragraphe, une seconde Assemblée est convoquée, qui devra se tenir dans les soixante jours qui suivent la première et pourra rendre à une majorité d'au moins deux tiers des suffrages exprimés, quel que soit le nombre de membres présents ou représentés, une décision analogue à la proposition inscrite à l'ordre du jour de la première réunion.
- 18.3. La convocation à une Assemblée générale telle que visée au premier paragraphe de l'article 18 doit s'effectuer au moins 90 jours avant le jour fixé pour cette réunion.

- 18.4. Lorsqu'une réunion ayant pour objet l'examen d'une proposition de modification des statuts ou du règlement intérieur est convoquée, il est conseillé de veiller à ce que la convocation soit accompagnée d'un document reprenant la formulation exacte de la proposition. Celle-ci sera également communiquée dans la convocation de la réunion.
- 18.5. Les modifications des statuts entrent en vigueur dès la passation d'un acte notarié; toute personne mandatée à cette fin par le Conseil d'administration ou l'Assemblée générale est habilitée à passer l'acte concerné.

Article 19 - Fin de l'Association

19.1. L'Association est dissoute:

- a) par une décision afférente de l'Assemblée générale, conformément à l'article 18;
- b) par la déclaration de faillite, consécutive soit à la clôture de la faillite, en raison d'actifs insuffisants, soit à l'insolvabilité;
- c) par le juge, dans les cas prévus par la loi;
- d) par l'absence totale de membres.



- 19.2. En cas de dissolution au titre de l'alinéa a) du paragraphe 1 de l'Article 19 ci-dessus, les membres du Conseil d'administration de l'Association sont chargés de sa liquidation, à moins que la décision de dissolution n'en dispose autrement.
- 19.3. Si l'Association est dissoute en raison de l'absence totale de membres, des liquidateurs sont nommés par le tribunal à la requête des parties intéressées ou à la demande du Ministère public.
- 19.4. L'Assemblée générale statue sur la destination de l'éventuel solde excédentaire.
- 19.5. Les personnes désignées à cet effet par les liquidateurs conservent les livres et documents de l'Association pour une période de sept ans à compter de la liquidation.

Notas

ACCEDA A MAS CONTENIDOS CON LOS CÓDIGOS QR

Descargue e instale gratuitamente la aplicación **i.nigma** en su teléfono inteligente o tableta y acceda a través de los **Códigos QR** que se presentan a continuación, a contenidos digitales (páginas web, archivos de texto, presentaciones en Power Point y videos).

i.nigma crea un historial con los códigos leídos y permite además guardar favoritos y compartir fácilmente la información por las redes sociales o por el correo electrónico.



i.nigma

PÁGINAS WEB



www.ces.org.do
Página web del CES



www.consejoeconomicosocialrd.blogspot.com
Videoblog del CES

PUBLICACIONES DEL CES



Marco legal y
legislación complementaria



Pacto Nacional
para la Reforma Educativa

PRESENTACIONES PEDAGÓGICAS EN POWER POINT DEL CES



Ley 142-15
que instituye el CES



Decreto 84-15
que reglamenta el Pacto Educativo

VIDEOS PEDAGÓGICOS DEL CES



Ley 142-15
que instituye el CES



Decreto 84-15
que reglamenta el Pacto Educativo



CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL

Avenida Abraham Lincoln esquina Rómulo Betancourt
Edificio Administrativo I, 4º Piso
Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra.
Santo Domingo, República Dominicana.
Tel. 809-286-0379



www.ces.org.do
www.consejoeconomicoysocialrd.blogspot.com



www.aicesis.org